



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 19 декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии


М.Э.Городилова
20 декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО
«Международный Восточно-
Европейский колледж»


Новикова В.В.
20 декабря 2024 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)

Ижевск 2024 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 24.04.2024);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Закирова А.Ф., председатель ПЦК

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)**.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)** является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией,

которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности **Кино- и телепроизводство (по видам)**.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **Кино- и телепроизводство (по видам)** проводится в два этапа:

- государственный экзамен;
- защита дипломного проекта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

2.2.1. 1 этап – государственный экзамен:

ВД 1 Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма

ВД 2 Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок и монтажно-тонировочного периода

ВД 3 Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма

ВД 4 Монтаж кино- и телефильма

2.2.2. 2 этап – защита дипломного проекта

Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 1	Вид деятельности - режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма	
	ПК 1.1	Разрабатывать режиссерский сценарий и раскадровку на основе литературного сценария с определением монтажно-ритмической структуры и изобразительного решения кино- и телефильма.
	ПК 1.2	Создавать превизуализацию (моделировать сцены будущего фильма в виртуальном пространстве).
	ПК 1.3	Составлять производственный план, бюджет фильма.
	ПК 1.4	Организовывать и координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.
ВД 2	Вид деятельности - изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок и монтажно-тонировочного периода	

	ПК 2.1	Разрабатывать операторскую экспликацию (схемы освещения и движения камеры) для съемки в павильоне, интерьере и на натуре
	ПК 2.2.	Разрабатывать схему расстановки и использования осветительных приборов в соответствии с художественными задачами.
	ПК 2.3	Подбирать и эксплуатировать съемочную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.
	ПК 2.4	Подбирать и эксплуатировать осветительную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.
	ПК 2.5	Выстраивать и компоновать кадры фильма, используя выразительные средства кинематографа, фотографии и изобразительного искусства.
ВД 3	Вид деятельности - разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма	
	ПК 3.1	Регулировать и изменять параметры звукового решения фильма.
	ПК 3.2	Владеть техникой записи звука на многоканальные портативные аппараты во время съемок с соблюдением заданных технических параметров.
	ПК 3.3	Владеть техникой монтажа звука, создавать сбалансированное звуковое сопровождение к кино- и телефильму.
ВД 4	Вид деятельности - монтаж кино- и телефильма	
	ПК 4.1	Разрабатывать монтажную структуру на основе анализа литературной основы фильма, режиссерского сценария и отснятого материала.

ПК 4.2	Систематизировать и архивировать отснятый материал фильма, подготавливать его к монтажу.
ПК 4.3	Осуществлять черновой и чистовой монтаж фильма совместно с режиссером-постановщиком
ПК 4.4	Создавать и анимировать титры фильма.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель, в том числе:

- 4 недели согласно календарного графика учебного процесса. – на подготовку к государственному экзамену и к защите дипломного проекта;
 - 2 недели – на проведение государственного экзамена и защиту дипломного проекта.
- График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 1.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится государственный экзамен.

При выполнении дипломного проекта для преподавателей – руководителей проекта и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломного проекта должен быть отведен специально подготовленный просмотровый зал, в котором присутствуют:

- Персональный компьютер с программным обеспечением для обработки звука;
- Экран большого размера;
- Проектор для актового зала с потолочным креплением;
- Система (рулонные шторы) для затемнения окон;
- Графический эквалайзер с микшером;
- Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем;
- Комплект вокальных радиомикрофонов.

Для проведения государственного экзамена необходим специально оборудованный кабинет:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя ПК: I7-12700, 32gb ОЗУ, 1000Gb SSD;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся с ПК: I7-12700, 32gb ОЗУ, 1000Gb SSD со специализированной мебелью для работы с ПК;

- Программное обеспечение на ПК
- Маркерная доска
- Принтеры (черно-белая печать, А4, скорость печати 20 стр/мин) .

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен определяет уровень освоения обучающимися материалов, предусмотренных образовательной программой, и охватывает содержание профессиональных модулей, которые соответствуют заявленным видам деятельности.

Оценочные материалы для ГИА в форме государственного экзамена включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должен владеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формулируются на основе следующих принципов:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать целям обучения);

- надежности (использование единообразного стандарта и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценочные материалы ГИА в форме государственного экзамена соответствуют видам деятельности, имеют всеобъемлющий состав, позволяют объективно и достоверно осуществлять оценку всех планируемых результатов обучения, включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Перед государственным экзаменом поводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. В билеты государственного экзамена включаются три теоретических вопроса и одно практическое задание. Количество билетов определяется общим количеством выпускников и превышает не менее, чем на 20 процентов численность выпускников. В билетах нет повторяющихся вопросов.

При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем государственной экзаменационной комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата ответов.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки государственного экзамена:

- знание учебного материала профессиональных модулей;
- умение выделять и формулировать существенные положения профессиональных модулей;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;
- четкость и грамотность ответов на поставленные в экзаменационных билетах вопросы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных проектных ситуаций в области технического обеспечения зрелищных мероприятий и решения прикладных проблем технической и творческой направленности;
 - четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
 - использование технических средств для сопровождения ответа (при необходимости).

Оценка «отлично» ставится за ответ, в котором в полном объеме освещены все поставленные вопросы, самостоятельно сформулирована и уверенно доведена до сведения государственной экзаменационной комиссии соответствующая информация, грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за ответ, в котором не в полном объеме освещены все поставленные вопросы, самостоятельно сформулирована и уверенно доведена до сведения государственной экзаменационной комиссии соответствующая информация, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за ответ, в котором не в полном объеме освещены все поставленные вопросы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК даны неточные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за ответ, в котором не раскрыты поставленные вопросы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Содержание государственного экзамена устанавливает образовательная организация.

В его состав в обязательном порядке включены основные вопросы, соответствующие содержанию профессиональных модулей. Вопросы определяют степень соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС. При этом проверяются сформулированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускников в соответствии с компетентностной моделью (навыки, умения, знания) по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

Приложение 2 – тематика экзаменационных вопросов, тематика кейсов практических заданий.

5.2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломного проекта как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области кино и телепроизводства;
- закрепление навыков и практического опыта создания кино и телепродуктов;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в сфере кино и телепроизводства.

Темы дипломных проектов определяются на заседании предметно-цикловой комиссии. На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (приложение 3), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД 1 Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма	ПМ.01 Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма
ВД 2 Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок, и монтажно-тонировочного периода	ПМ.02 Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок, и монтажно-тонировочного периода
ВД 3 Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма	ПМ.03 Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма.
ВД 4 Монтаж кино- и телефильма	ПМ.04 Монтаж кино- и телефильма

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. Темы дипломных проектов приведены в Приложении 4.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломного проекта.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является представленный кино-теле проект, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций с учетом отзыва руководителя и внешней рецензии.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломного проекта.

На защиту дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя просмотр кино-телепроекта, чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме проекта.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломной проекта. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 5), подписанный куратором учебной группы и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной

комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

График организации и проведения ГИА

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ДП		Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДП, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией		Руководитель ДП, специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДП, государственному экзамену		Председатель ПЦК Руководитель ДП
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии		Председатель ПЦК, руководитель ДП
6.	Издание приказа о закреплении тем ДП за студентами, назначении руководителей и консультантов		Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению ДП		Начальник УМО
8.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации		Начальник УМО
9.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации – государственному экзамену		Начальник УМО
10.	Выполнение ДП		Руководитель ДП, консультанты
11.	Контроль за выполнением ДП		Руководитель ДП, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО, зам. директора по УР
12.	Подготовка письменного отзыва		Руководитель ДП
13.	Организация рецензирования		Руководитель ДП Председатель ПЦК
14.	Передача ДП в УМО с отзывом и рецензией		Руководитель ДП Специалисты УМО
15.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДП		Начальник УМО

16.	Организация и проведение предварительной защиты ДП		Руководитель ДП, Председатель ПЦК, Начальник УМО
17.	Государственная итоговая аттестация выпускников – государственный экзамен		Зам. директора по УР, Начальник УМО, председатель ПЦК
18.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита ДП		Зам. директора по УР, Начальник УМДП, председатель ПЦК

Вопросы экзаменационных билетов государственного экзамена

1. Технология кино- и телепроизводства. Специализированное программное обеспечение в области кино- и телепроизводства.
2. Замысел, режиссерское решение и режиссерская разработка художественного фильма.
3. Замысел, режиссерское решение и режиссерская разработка документального фильма.
4. Подготовка и организация съемок художественного фильма. Работа с оператором, художником, звукорежиссером.
5. Подготовка и организация съемок документального фильма.
6. Работа с оператором, художником, звукорежиссером на съемках художественного фильма.
7. Работа с оператором, художником, звукорежиссером на съемках документального фильма.
8. Режиссер на съемочной площадке. Взаимодействие со съемочной группой. Организация съемок проекта (художественного фильма).
9. Режиссер на съемочной площадке. Взаимодействие со съемочной группой. Организация съемок проекта (документального фильма).
10. Бюджет и администрирование кинопроекта.
11. Современное кино с точки зрения кинопрофессий.
12. Технология реализации кино- и видео съемки в соответствии с концепцией художественно-светового, звукового и декорационного оформления (художественный фильм).
13. Технология реализации кино- и видео съемки в соответствии с концепцией художественно-светового, звукового и декорационного оформления (документальный фильм).
14. Изобразительная разработка и осуществление кино- и видео съемки.
15. Операторская разработка фильма. Особенности света и освещения.
16. Физические основы звука.
17. Разработка звукового и музыкального решения художественного фильма.
18. Разработка звукового и музыкального решения документального фильма.
19. Технология записи звука на съемках фильма.
20. Озвучание, монтаж и сведение звука. Применение специализированного программного обеспечения.
21. Монтаж кино- и телефильма. Виды, законы и приемы монтажа.
22. Монтажные программы. Особенности применения специализированного программного обеспечения.
23. Подготовка и синхронизация материала.
24. Чистовой монтаж художественного фильма. Сведение изображения и звука. Цветокоррекция.
25. Чистовой монтаж документального фильма. Сведение изображения и звука. Цветокоррекция.
26. Инновационные технологии и направления в области кинопроизводства.
27. Инновационные технологии и направления в области телепроизводства.

Тематика кейсов с практическими заданиями:

- Разработка режиссерского сценария и раскадровки на основе анализа литературного сценария с определением монтажно-ритмической структуры и изобразительного решения, кино- и телефильма;
- Режиссерская разработка организация подготовительного периода и съемок кинофильма;
- Режиссерская разработка организация подготовительного периода и съемок телефильма;
- Изобразительная разработка, техническое сопровождение киносъемок.
- Изобразительная разработка, техническое сопровождение телесъемок
- Изобразительная разработка, техническое сопровождение монтажно-тонировочного периода.
- Операторская разработка кинофильма.
- Операторская разработка телефильма.
- Разработка и реализация звукового решения кинофильма.
- Разработка и реализация звукового решения телефильма.
- Разработка монтажного решения фильма.

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный
Европейский колледж»

Восточно-

И.В. Комисаровой

студента(ки) _____ курса,

группы _____

Формы обучения – очной

Специальность – _____

ФИО

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта: _____

(название темы)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Темы дипломных проектов

Вариант 1

Проект короткометражного документального фильма "_____".

Вариант 2

Проект короткометражного художественного фильма "_____".

Вариант 3

Проект короткометражного телевизионного фильма "_____".

**Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена
(портфолио достижений обучающегося очного отделения)**

ФИО студента _____

Группа _____

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа (за каждый проект)	0,2	
		уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятий (за каждый проект)	0,3	
4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4			
5. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении и молодежных общественных объединениях (1 балла за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	

		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
ИТОГО БАЛЛОВ				

Очное отделение:

Куратор учебной группы _____

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе _____